

☆宅配きらり塾の目的とは

もっと気軽に、もっと自分のまちを知りたい、考えたい、作りたい、そして…愛したい。そんな町民のみなさんのまちづくりへの一歩となるように応援する塾です。

塾を通して、町民のみなさんと行政が相互理解を深めるとともに町民のみなさんの積極的なまちづくりへの参画を願っています。



(お申し込み・お問い合わせ先)
八千代町役場秘書課
秘書 係
電話 (48) 1664 直通
Fax (48) 0161
e-mail \]g\c%4hckb"]VUFU_!ntWX]nc" `["^d

宅配します!

きらり☆と光るメニューがいっぱい!

八千代町まちづくり

宅配きらり塾



茨城県八千代町

URL <http://www.town.ibaraki-yachiyo.lg.jp/>

ホームページから実施申込書がダウンロードできます。

1. 塾のメニュー

町民のみなさんが日頃接している身近な問題から、専門的なテーマまで多彩なメニューを取り揃えています。

メニューにないものでサポーターを必要とするときには、リーダーバンク等の講師を紹介します。

2. 利用できる人

原則として、町内に在住または在勤する10人以上の団体、グループなど気軽にご利用できます。

3. 開催できるとき

平日、休日(年末年始12月28日～1月4日は除く)を問わず、午前9時から午後9時までの2時間以内とします。

ただし、メニューの内容によってはこの限りではありません。

4. 会場・運営方法

宅配きらい塾は町民のみなさんが主役です！塾は、町民の方に自ら運営していただきます。会場の手配や準備は、申し込みの団体やグループ等で行っていただきます。また、会場は町内に限ります。

5. 費用

職員等が出向くための費用は無料です。

ただし、リーダーバンク等の講師については、有料となる場合があります。

また、施設の入場料、材料費、保険料等を必要とする場合は申し込み者の負担になります。

6. 申し込み

希望団体等の代表者は、希望日の20日前までに秘書課秘書公聴係に直接お申し込みください。

なお、担当課の業務やサポーターとなる職員の日程などの関係で、希望日に行えない場合には、希望日を調整のうえ実施いたしますのでご了承ください。

7. 問い合わせ

塾に関する問い合わせは、秘書課秘書広報係へお願いします。

8. 実施できない場合

次のような場合は、実施できませんのでご了承ください。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を阻害するおそれがあるとき。
- (2) 政治、宗教又は営利を目的とした催しを行うおそれがあるとき。
- (3) その他、塾の目的に反するとき。

9. その他注意事項

塾は、決められた時間内で終了して下さい。説明に関する質問や意見交換は行いますが、内容によってはその場で答えられない場合もあります。

苦情を言う場でないことをご理解下さい。

☆暮らしのメニュー

みなさんの日頃の生活に身近なテーマについて、たくさんメニューをご用意いたしました。

NO.メニュー名

内容

1. 町の組織と施設

町の組織と公共施設について

2. 八千代町の家計簿

町の財政状況について

3. 交通事故防止のおはなし

交通事故の防止、発生状況とモラルやマナーについて

4. これで安心！わが家の簡単防災対策

家庭でできる簡単な防災対策や心構えについて

5. 知って安心！税務証明

各種証明書の請求・申請方法等について

6. 知って安心！納税方法

納税方法と滞納事務について

7. なるほどわかった！固定資産税

固定資産税の課税しくみについて

8. なるほどわかった！町県民税

町県民税の課税のしくみについて

9. 知って安心！町民課窓口届出方法

各種届出の方法や証明書の請求・申請方法について

10. 心がけよう！ごみの減量とリサイクル

ごみの状況と上手な分別方法、リサイクルについて

11. 知って安心！消費者知識

悪徳商法等の手口や対処方法について

担当課：
時間総務課：
30分企画財政課：
30分総務課：
30分総務課：
30分税務課：
30分税務課：
30分税務課：
30分税務課：
30分町民課：
30分生活環境課：
30分産業振興課：
30分

☆健康メニュー

大好評の「元氣一番！」シリーズや「レッツスポーツ」シリーズなど病気の予防方法の説明や簡単な体操を取り入れた元氣メニューをたくさんをご用意いたしました。

NO.メニュー名

内容

12. 元氣一番！老化防止編

寝たきり、認知症の予防方法と簡単な予防運動について

13. 元氣一番！40歳代からの健康づくり

更年期障害の対応や骨粗しょう症の予防方法について

14. 元氣一番！メタボ予防編

高脂血症・糖尿病・高血圧の解消方法と肥満予防について

15. 元氣一番！見直そう食生活編

バランスのとれた食事と離乳食、生活習慣病について

16. 元氣一番！子どもの健康編

赤ちゃんの成長から子どもの歯の健康、予防接種等について

17. 保健センター活用術

各種検診と各種健康相談について

18. レッツスポーツ！健康体操編

身近にある物を使っての簡単なストレッチ体操を行います

19. レッツスポーツ！グランドゴルフ編

スティックとボールを使った、ニュースポーツについて

20. レッツスポーツ！トレーニング編

トレーニング室の利用方法やトレーニング方法について

21. 「体育協会」ってな・あ・に？

体育協会の組織と活動について

22. 「総合型地域スポーツクラブ」ってな・あ・に？

総合型地域スポーツクラブの必要性と活動内容について

担当課：
時間福祉保健課：
30分福祉保健課：
30分福祉保健課：
30分福祉保健課：
30分福祉保健課：
30分福祉保健課：
15分生涯学習課：
40分生涯学習課：
40分生涯学習課：
40分生涯学習課：
30分生涯学習課：
30分

NO.メニュー名

内容

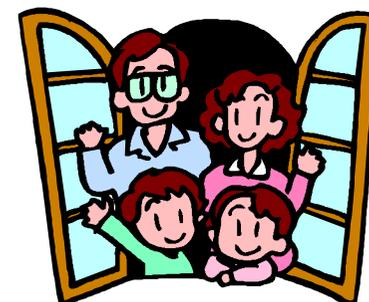
23. スポーツしたいな！

各種スポーツ活動の紹介及び自主活動に対する支援について

24. 子どもたちの食生活と健康管理

偏食指導と学校給食の衛生管理や調理方法について

担当課：

生涯学習課：
30分給食センター：
40分

☆福祉メニュー

福祉の制度について疑問解決する「ここが知りたい！」シリーズや体験型メニューがあり、とくに女性に人気があります。

NO.メニュー名

内容

25. 老後も安心！あなたの年金

年金制度のしくみと受給方法について

26. 福祉制度アラカルト

児童、母子、障害者、高齢者福祉のしくみについて

27. 満75歳になったら？老人保健とマル福

老人保健制度と医療福祉制度のしくみと概要について

28. ここが知りたい！国民健康保険

国民健康保険制度のしくみと概要について

29. ここが知りたい！介護保険

介護保険制度の概要とサービスの利用方法について

30. 高齢者社会の登場！地域包括支援センター

センターの役割と、高齢者の身近な情報提供について

31. ご存知ですか？社協のしごと

社協の仕事の内容と福祉サービスについて

32. あなたにもできる！在宅介護入門

在宅介護に必要な基礎技術の実習について

33. やって実感！ボランティア入門

車イス・アイマスク等を使いボランティア体験を行います

担当課：
時間町民課：
30分福祉保健課：
30分町民課：
30分町民課：
30分福祉保健課：
30分福祉保健課：
30分社会福祉協議会：
40分社会福祉協議会：
60分社会福祉協議会：
40分

☆まちづくりメニュー

学校で人気のある「これからの八千代」、「水は命のみなもと」やIT関係のメニューもご用意いたしました。

NO.メニュー名

内容

34. これからの八千代

10年間のまちづくり計画について

35. となりのまちと手をとりあって

広域的な連携による取り組みと施設について

36. 八千代ってどんなまち？

様々な統計調査の結果による町の姿について

37. みんなで作ろう！広報やちよ

広報紙の役割などについて

38. ITってな・あ・に？簡単IT塾

ITで変わる自治体の仕事と私たちの生活について

39. みんなが主役！コミュニティ活動

活動の現状及び課題と今後の活性化について

40. みんなのやさしさ。福祉コミュニティ

地域福祉ボランティアの組織化について

41. 町長と語ろう！

町長とともに町政について懇談します

42. なるほど、わかった！選挙制度

制度のしくみ、期日前投票の仕方、ルールについて

43. なるほど、わかった！情報公開制度

制度のできた背景から目的や手続きについて

担当課：
時間企画財政課：
30分企画財政課：
30分企画財政課：
30分秘書課：
30分企画財政課：
30分秘書課：
30分秘書課：
30分町長：
30分総務課：
30分総務課：
30分

NO.メニュー名

内容

44. わたしたちの道 どうなるのかな？

町道ができるまでと5年間の町道整備計画について

45. みんなで守ろう！美しい川

河川の整備・管理について

46. まちづくりを知ろう！

都市計画のしくみと土地利用方法について

47. まちづくりを考えよう！

これからのまちづくり(都市マスタープラン)について

48. まちづくりをやってみよう！

土地区画整理事業のしくみと運用について

49. 下水道ってな・あ・に？

公共下水道の役割やしくみについて

50. 下水道のある快適生活～公共下水道編～

公共下水道の役割やしくみについて

51. 下水道のある快適生活～農業集排水編～

農業集排水事業の役割やしくみについて

52. 八千代町の金庫番

町のお金の安全で有利な運用について

53. みんなの議会

議会のしくみやルール、議会傍聴や請願等の方法について

54. 水と人—その大切さ—

「水」の重要性和「水」と人との関係について

55. 水は命のみなもと「安全な水を供給するために」

「水」の役割と飲料水として安全な水のできるまでについて

担当課：
時間都市建設課：
30分都市建設課：
30分都市建設課：
30分都市建設課：
30分都市建設課：
30分上下水道課：
30分上下水道課：
40分上下水道課：
30分会計室：
30分議会事務局：
30分上下水道課：
30分上下水道課：
30分

☆教育・文化メニュー

楽しく町の歴史がわかる「おもしろ八千代町史」などの教育・文化関係のメニューをご用意いたしました。

NO.メニュー名

内容

56. 変わり行く教育

教育基本法の改正等、教育に関する法律のお話し

57. みんなで育てよう！子供の教育

学校・家庭・地域の教育の連携について

58. なくそう！いじめ(けやきの家)

いじめや不登校防止の方法と「けやきの家」について

59. はばたけ！子ども会

子ども会の企画・運営・各地区の取り組み事例等について

60. ご利用下さい！生涯学習リーダーバンク

学習活動の手助けや指導者の育成等について

61. お宝発見！八千代町の文化財

町内に伝えられてきた様々な文化財の歴史と魅力を紹介

62. おもしろ八千代町史

原始・古代・中世編、近世編、近代編のほか地域の歴史を再発見

担当課：
時間学校教育
課：30分学校教育
課：30分学校教育
課：30分生涯学習
課：30分生涯学習
課：30分生涯学習
課：40分生涯学習
課：40分

☆産業メニュー

遊休農地の有効活用に便利な「知って安心！農用地利用銀行」など農業や商業などのメニューをご用意いたしました。

NO.メニュー名

内容

63. 「てんさく」ってな・あ・に？

米の生産調整の制度について

64. 農家を応援します！認定農業者制度

制度のしくみと認定及び申請の方法について

65. 「のーしん地域」ってな・あ・に？

農業振興地域整備計画のしくみについて

66. みんなで参加！都市農村交流

農村文化の創造と都市農村交流の促進について

67. 知って安心！体と環境に優しい農業

有機肥料の活用減農薬農法について

68. これで安心！農業用廃ビニール処理

廃ビニール処理の現状と方法、廃プラ回収について

69. 知って安心！環境にやさしい畜産

環境整備の現状と課題、排泄物の有効活用について

70. 経営者を応援します！企業金融制度

中小企業者への金融制度について

71. 農地整備で豊かなまちづくり

土地改良の計画と事業のしくみ・目的等について

72. 霞ヶ浦用水ってどんな水？

霞ヶ浦用水事業の概要について

担当課：
時間産業振興
課：30分産業振興
課：30分産業振興
課：30分産業振興
課：30分産業振興
課：30分産業振興
課：30分産業振興
課：30分産業振興
課：30分産業振興
課：30分産業振興
課：30分

NO.メニュー名

内容

73. 知って安心！農用地利用銀行

農地の流動化を促進する貸し借りの制度について

74. 知って安心！農業者年金制度

農業者の老後生活の安定を図る制度について

75. 知って安心！農地法

農地法関係の手続きについて

担当課：
時間農業委員会事務
局：30分農業委員会事務
局：30分農業委員会事務
局：30分

☆施設紹介メニュー

町内の公共施設の概要紹介や上手な利用方法がわかるメニューをご用意いたしました。

NO.メニュー名

内容

担当課:
時間

76. 歴史民俗資料館へ行こう!

資料館で展示を見ながら、資料館の活動を体験

生涯学習
課: 30分

77. みんなが学ぶ公民館

各種クラブ・講座の紹介、高齢者学級について

生涯学習
課: 30分

78. 図書館へ行こう!

上手な利用方法やサービス内容、貸し出しランキングについて

生涯学習
課: 30分

79. 温泉「やちよ乃湯」へ行こう!

温泉の上手な入浴方法と健康との関係について

ふるさと
公社: 30分

80. グリーンビレッジへいこう!

グリーンビレッジの施設概要と利用方法について

ふるさと
公社: 30分

81. 農村環境改善センター活用術

農村環境改善センターの施設概要と利用方法について

ふるさと
公社: 30分

☆「宅配きらい塾」人気メニュー

No10. 心がけよう!ごみの減量とリサイクル

ごみの出し方で悩んでいる方はこれで解決!
学校や行政区のみなさんに多く利用していただいています。

No12. 元気一番! 老化防止編

簡単な予防体操を取り入れた楽しいメニューです。
婦人や高齢者の団体のみなさんに多く利用していただいています。

No33. やって実感! ボランティア入門

体験型のメニューでわかりやすい!
学校や婦人団体のみなさんに多く利用していただいています。

No34. これからの八千代

まちづくり計画をわかりやすく説明します。
学校の学習に多く利用していただいています。

No41. 町長と語ろう!

町長と直接まちづくりについて話し合いができます。
おはやし会やゴルフ愛好会など幅広い団体に利用していただいています。

☆「宅配きらい塾」の運営の例

塾の運営は2時間以内で主催者が行いますが、概ね次のような時間配分が考えられます。

1. 開会のあいさつ:主催者(3分)
2. サポーター(職員)紹介:主催者(1分)
3. メニューの説明:担当職員(30~40分)
4. メニューに関する質疑・意見交換:主催者(30~60分)
5. 閉会のあいさつ:主催者(1分)

・目安時間 1時間 45分

